

Принят
общим собранием
трудового коллектива
МБОУДО «Большесолдатский
РДДТ»
Протокол от 26. 07. 2021 г. № 1

Утверждён
постановлением Администрации
Большесолдатского района
Курской области
от 02. 08. 2021 г. № 293

УСТАВ
**Муниципальной бюджетной образовательной
организации дополнительного образования
«Большесолдатский районный
Дом детского творчества»
Большесолдатского района
Курской области**

(новая редакция)

с. Большое Солдатское Курской области
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Большесолдатский районный Дом детского творчества» Большесолдатского района Курской области (в дальнейшем – Организация) создана путем изменения типа существовавшей Муниципальной казенной образовательной организации дополнительного образования «Большесолдатский районный Дом детского творчества» Большесолдатского района Курской области в соответствии с постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области от 19.07.2021 г. № 269 «Об изменении типа, переименовании Муниципальной казенной образовательной организации дополнительного образования «Большесолдатский районный Дом детского творчества» Большесолдатского района Курской области».

Организационно-правовая форма – Организация.

Тип муниципальной организации – бюджетная.

1.2. Полное наименование организации: Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Большесолдатский районный Дом детского творчества» Большесолдатского района Курской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБОУДО «Большесолдатский РДТ»

1.4. Юридический адрес: Российская Федерация, 307850, Курская область, Большесолдатский район, с. Большое Солдатское, ул. Советская, д.79

1.5. Фактический адрес: Российская Федерация, 307850, Курская область, Большесолдатский район, с. Большое Солдатское, ул. Советская, д.79

1.6. Места осуществления образовательной деятельности, а также образовательные программы, по которым Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность, указаны в лицензии на

осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учредителем Организации и собственником его имущества является муниципальное образование – муниципальный район «Большесолдатский район» Курской области (далее – Учредитель). **Функции и полномочия учредителя** осуществляет Управление образования Администрации Большесолдатского района Курской области, в ведении которого находится Организация.

1.8. Организация создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Организация имеет круглую печать установленного образца, штамп и бланки с соответствующим наименованием. Имеет самостоятельный баланс, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Организация вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация является бюджетным некоммерческим учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Организация имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Организации, действующие в соответствии с Уставом Организации.

1.15. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.16. Организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.

1.19. Организация ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

1.20. Организация создана без ограничения срока давности.

1.21. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.23. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Организация самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Организация разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является учреждением дополнительного образования. Осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оказания услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – (далее – ДООП) различной направленности для детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно;
- создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по ДООП, реализуемым в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- организация охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- сохранности движимого и недвижимого имущества Организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, развитии их индивидуальных способностей;
- организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в Организации, так и обучающихся в подведомственных Учредителю образовательных учреждениях, во внеурочное и каникулярное время;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации ДООП, а также программ досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся;
- организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней

здоровья, туристских походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий;

- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации ДООП.

2.3. Основной целью деятельности Организации является реализация ДООП различной направленности для детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.1. Основные задачи Организации:

- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Образовательный процесс в Организации строится с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся и основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- общедоступность образования, демократизм образования.

2.4. Организация может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

2.5. Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Организации формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Большесолдатского района Курской области в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Платные образовательные услуги оказываются Организацией по ценам, установленным в порядке, утвержденном Учредителем.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

2.10. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация ДООП, дополнительных предпрофессиональных программ;
- деятельность по организации массовых мероприятий с детьми и взрослыми: соревнований, конкурсов, олимпиад, викторин, тематических вечеров, праздников, акций, экскурсий, путешествий, экспедиций;

- деятельность по организации совместного отдыха и занятости детей и их родителей;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- участие в деятельности детских лагерей в каникулярный период;
- прокат инвентаря и оборудования для организации досуга и отдыха.

2.11. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Общие требования к приему на обучение в Организацию:

2.12.1. прием на обучение в Организацию проводится на принципах добровольности и равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

2.12.2. к освоению ДООП в Организации допускаются любые лица в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;

2.12.3. прием в Организацию на обучение по ДООП проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, регламентирующими правила приема обучающихся в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.4. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Академические и иные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, иные обязанности обучающихся и их ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Большесолдатского района Курской области, локальными нормативными актами Организации.

2.14. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Большесолдатского района Курской области.

2.15. Организация обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Организация обязана:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

2.17. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме ДООП в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- деятельность своих филиалов и представительств (в случае их создания);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация обеспечивает и осуществляет предоставление дополнительного образования детей.

3.2. Содержание образования в Организации определяют образовательные программы.

3.3. Организация реализует ДООП.

Направленность реализуемых Организацией ДООП:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

3.4. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно.

ДООП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Организация реализует ДООП в течение учебного года, включая каникулярный период.

В каникулярный период Организация может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами обучающихся в

детских лагерях, по месту жительства обучающихся, а также проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия, организовывать поисковые отряды.

3.6. Организация организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом Организации и индивидуальными учебными планами обучающихся.

Учебные планы реализуются в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

Количество детских объединений в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, наличия педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Создание, объединение, закрытие (расформирование) детского объединения осуществляется на основании соответствующего приказа Руководителя Организации.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.8. Занятия в детских объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в очной форме. Допускается использование иных форм обучения: электронное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. Количество обучающихся в детском объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в детском объединении, расписание занятий зависят от направленности ДООП и определяются локальными нормативными актами Организации.

3.11. Расписание занятий детского объединения составляется администрацией Организации с учетом возрастных особенностей обучающихся в целях создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся

Расписание занятий должно иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

3.12. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. ДООП реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством использования сетевой формы их реализации.

При реализации ДООП Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Организация ежегодно обновляет содержание ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. В работе детских объединений при наличии условий и согласия руководителя детского объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

3.17.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация может организовывать образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких категорий обучающихся;

3.17.2. содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

3.17.3. для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в Организации создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида;

3.17.4. сроки обучения по ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (для обучающихся детей-инвалидов);

3.17.5. занятия в детских объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с учебными планами и программами;
- участие в управлении в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами;
- право заниматься в одной или нескольких группах различного направления, менять их;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в общественной, творческой деятельности;
- условия обучения, труда и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование в учебном процессе инвентарем, оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установленном локальным актом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования при согласовании последнего.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Организации;

- добросовестно осваивать ДООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к окружающей среде, имуществу и инвентарю Организации;
- соблюдать правила санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, родителей (законных представителей), не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- нести ответственность за совершение противоправных действий, наносящих вред здоровью других обучающихся и сотрудников Организации.

4.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на моральное и материальное стимулирование своего труда;

- свободный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым, для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- изменение учебной нагрузки в течение учебного года в соответствии с фактическим числом детей по личному заявлению;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на обращение в вышестоящие организации, в случае несогласия с принятым в Организации решением, при нарушении его прав;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в разработке ДООП;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категориям;

4.5. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Организации и других локальных актов;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение общеобразовательных программ;

- осуществлять связь с родителями (законными представителями);

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- уважать честь, права и достоинство обучающихся, соблюдать нормы профессиональной этики;

- нести ответственность за соблюдение обучающихся правил производственной санитарии и гигиены, техники безопасности;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- участвовать в работе общего собрания работников, в работе педагогического совета;
- самостоятельно осуществлять набор детей в группы;
- производить набор детей в группы в течение одного календарного месяца до норматива;
- производить по необходимости переоформление списочного состава групп в течение учебного года;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- своевременно и аккуратно вести установленную отчетную документацию и предоставлять ее на проверку;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять решения общего собрания коллектива работников, педагогического совета, распоряжения и постановления Учредителя.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и законные интересы обучающихся;
- на обучение и воспитание несовершеннолетних обучающихся, их физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- участвовать в управлении Организацией, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Организации;

- присутствовать на занятиях в группе, где занимается ребенок с разрешения педагога;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- участвовать в выработке и принятии решений органов самоуправления, избирать и быть избранным в орган самоуправления Организации;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- обеспечивать посещение детьми учебных занятий в объединениях, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- заложить основы нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации;
- воспитывать у обучающихся бережное отношение к государственной собственности;
- посещать проводимые в Организации родительские собрания.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Организация строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 5.3. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 5.4. Формами самоуправления Организацией являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей.
- 5.5. Коллектив работников Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива.
- 5.6. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь из числа работников Организации сроком на один год.
- 5.7. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Организации

объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 общего числа работников.

5.8. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников (открытым или тайным голосованием, по решению собрания).

5.10. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Организации, изменений и дополнений, вносимых в него;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

5.11. Для обеспечения коллегиальности и решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет.

В состав Педагогического совета Организации входят все педагогические работники.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, в состав которого входят все педагогические работники Организации. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественности, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.12. Руководит работой педсовета Организации председатель, который избирается из числа членов педагогического совета Организации сроком на 2 года.

Директор Организации не может быть председателем педсовета.

5.13. Из числа членов педсовета Организации избирается секретарь, который ведет на заседании протокол.

5.14. Заседания педсовета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

5.15. Заседание педсовета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педсовета Организации считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педсовета Организации.

5.16. Решения педсовета Организации носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Организации по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

5.17. Деятельность педсовета Организации регламентируется Положением о нем.

Документация педсовета Организации вносится в номенклатуру дел Организации.

5.18. Педсовет, в частности, осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательные программы Организации, программу развития Организации и перспективный план работы Организации;
- разрабатывает и принимает учебные планы Организации и план основной работы;
- рекомендует к утверждению авторские и экспериментальные программы;
- заслушивает информацию и отчеты о деятельности педагогических работников и руководителей учреждения, о выполнении плана работы Организации, о работе с родителями, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся в жизни и других вопросов образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;
- вносит изменения в план работы Организации в связи с изменением социального заказа;
- подводит итоги деятельности Организации за учебный год;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- определяет направления взаимодействия Организации с учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов;
- обсуждает вопросы, связанные с укреплением трудовой дисциплины;
- осуществляет контроль за исполнением решений педсовета, нормативных актов.
- принимает и вносит на утверждение директору Организации локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Организации;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Организации;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением о педсовете Организации.

5.19. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации создается Методический совет. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в учебный год.

5.20. К компетенции Методического совета относится:

- обеспечение образовательного процесса Организации нормативной и методической документацией;
- определение форм, методов образовательного процесса, способов их реализации;

- рассмотрение вопросов организации опытно-экспериментальной работы, социальных психологических исследований;
- определение путей, форм повышения педагогического мастерства, повышения квалификации педагогических работников;
- организация работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- планирование, организация и проведение семинаров, практикумов и других методических мероприятий;
- пропаганда и внедрение передового педагогического опыта;
- организация и проведение методических выставок с целью обобщения и распространения педагогического опыта;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательных и воспитательных программ, проектов, положений, учебно-методической продукции;
- внесение предложений администрации и педсовету по совершенствованию образовательного процесса, кадрового, методического и материально-технического обеспечения Организации;
- анализ проведенных мероприятий, содержания методических материалов и принятие решения о публикации их в журналах и газетах;
- организация диагностических и мониторинговых исследований, изучения социальных запросов.

5.21. Ежегодно формируется Совет родителей Организации. В Совет родителей Организации входят родители (законные представители) обучающихся объединений.

5.22. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя, по требованию Руководителя Организации.

Заседания Совета родителей Организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета. В случае, когда количество членов Совета родителей Организации становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

Член Совета выводится из Совета родителей Организации в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием обучения учащимся Организации или его отчислением из Организации.

После вывода из состава Совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей объединения или Совета родителей Организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета родителей Организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь Совета родителей Организации обеспечивает сохранность документации Совета.

5.23. Совет родителей Организации не вправе выступать от имени Организации.

5.24. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель (директор), назначаемый Учредителем.

Руководитель Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Организации и действует от ее имени без доверенности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- исполняет функции распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Организацией на правах оперативного управления;
- заключает трудовые договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда- утверждает должностные инструкции, расписания и графики работы сотрудников;
- утверждает локальные акты Организации;
- устанавливает в соответствии с решениями тарификационной комиссии уровень заработной платы работников Организации;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, антитеррористическую защищенность;
- организует и обеспечивает поддержание общественной дисциплины;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем;
- обеспечивает сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами.

5.25. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Большесолдатского района Курской области и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом Организации основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление оплаты труда, поощрение, командирование, предоставление отпуска Руководителю Организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применение к Руководителю Организации меры дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление методического руководства и координации деятельности Организации;

- контроль за исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Курской области в области образования, Устава, условий лицензии;
- осуществление контроля за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Организации;
- осуществление посреднических услуг по повышению квалификации кадров, координирование работы в данном направлении;
- определение и утверждение по согласованию Администрацией Большесолдатского района Курской области перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное имущество);
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- согласование с Администрацией Большесолдатского района Курской области внесения Организацией в случаях и порядке, которые

предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, утвержденными Большесолдатского района Курской области;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с Порядком, установленным Администрацией Большесолдатского района Курской области;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Для работников работодателем является Организация в лице Руководителя, работники принимаются на работу на основании письменного заявления работника, трудового договора, приказа Руководителя Организации.

6.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования

по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

6.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации и Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- применение, в том числе однократное, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), клеветы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Учебная нагрузка педагогических работников составляет не более 36 часов в неделю.

6.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Организации, утверждаемого Руководителем с учетом мнения представительного органа работников.

Организация, исходя из имеющихся у нее средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.7. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

6.8. Права работников Организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Организацией.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Организации по инициативе администрации Организации до истечения срока действия договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью учащихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Организации без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.10. Педагогическим работникам Организации запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении образовательной деятельности предусмотренной образовательной программой Организации.

6.11. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч.

посредством сообщения учащихся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, без сохранения заработной платы. Отпуск работнику предоставляется в указанное время, если заявление о сроках и продолжительности отпуска в следующем учебном году работник подал до 15 мая текущего года. В других случаях сроки предоставления отпуска определяются по соглашению сторон. Отпуск предоставляется с сохранением места работы.

6.13. Работники Организации могут быть поощрены за труд (благодарность, выделение премии, ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучший по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, закрепляется имущество на праве оперативного управления:

Земельный участок, необходимый Организации для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Организация не вправе распоряжаться данным земельным участком.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Организацией или приобретённое за счёт средств,

выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.3. Имущество Организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, а также приобретаемое за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательного учреждения.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

7.5. Организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, без согласия собственника имущества, закрепленным за ним собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.7. Организация в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми

актами Курской области, и органами местного самоуправления, настоящим Уставом следующее:

- совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче ей такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

7.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств. При этом собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Организации.

Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Большесолдатского района Курской области.

Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество Организации и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

7.9. Муниципальная собственность, закрепленная за Организацией, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.10. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

Объекты, закрепленные за Организацией на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

7.11. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Не допускается ухудшение технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.12. За счет средств, полученных в результате деятельности, приносящей доход, за счет грантов (премий) полученных за участие в конкурсах среди учреждений дополнительного образования может приобретаться имущество для укрепления материально-технической базы Организации.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется с 01 января на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

7.14. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые им в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством порядке.

Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Финансовое обеспечение осуществляется из средств муниципального бюджета и внебюджетных источников.

7.16. Источниками финансового обеспечения являются бюджетные средства, в том числе:

- субсидии, предоставляемые Организации из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Организации из муниципального бюджета на иные цели;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- внебюджетные средства, в том числе добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.17. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из бюджета муниципального образования – муниципальный район «Большесолдатский район».

7.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.19. Денежные средства и иное имущество, переданные Организации физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Организации и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.20. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.22. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учет и отчетность ведется МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Администрации Большесолдатского района Курской области, в соответствии с договором, заключенным между МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Администрации Большесолдатского района Курской области и Организацией.

7.23. Организации принадлежит право собственности на денежные средства и имущество, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования.

7.24. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

7.25. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Курской области, Большесолдатского района Курской области;

настоящим Уставом, следующее:

- совершение Организацией крупных сделок;
- внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.26. В Организации осуществляется делопроизводство, а также учет и хранение документов на основе утверждённой инструкции по делопроизводству, разработанной в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Уставом Организации.

8.2 . Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения Руководителя Организации; правила внутреннего трудового распорядка; штатное расписание Организации;
- правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам,
- положение об организации и осуществлении образовательного процесса;
- порядок приема на обучение.
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Организации.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоначальным исполнительным органом Организации – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения учащихся в Организации, родителей (законных представителей) учащихся в Организации, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся в Организации и работников Организации, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организации.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение Руководителем Организации.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется)
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение (согласование) Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

8.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Локальный нормативный акт Организации вступает в силу в день его принятия (утверждения) либо с даты, указанной в этом локальном нормативном акте.

8.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и (или) соответствующими локальными нормативными актами Организации, при принятии локальных нормативных актов Организации, в том числе по вопросам управления Организацией, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Организации, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, созданных в Организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - профессионального союза работников Организации или иного представительного органа работников, созданного в Организации по инициативе педагогических и иных работников Организации (при наличии такого представительного органа).

8.7. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Организации или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Организации (при наличии такого представительного органа).

8.8. Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Организации, а также порядок согласования устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

8.9. Нормы локальных нормативных актов Организации, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией на основании приказа Руководителя Организации.

8.10. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Руководитель Организации, в соответствии с действующим законодательством об основах охраны труда в Российской Федерации обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств Работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленных законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда (СОУТ).

Исходя из результатов специальной оценки условий труда:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
 - предусматривать в Коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
 - указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
 - возмещать вред работнику причиненный увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
 - выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.
- 9.2. Руководитель Организации несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.
- 9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- Организация обязана выполнять мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Большесолдатского района Курской области.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Организации осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Большесолдатского района Курской области;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Организации.

10.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Организации требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

10.8. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику или на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10. Реорганизация или ликвидация Организации считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

11.1. В Устав Организации могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Организации может быть изложен в новой редакции.

11.2. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Организации, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Организации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Организации, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Организацией, утверждаются постановлением (распоряжением) Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

11.4. Изменения Устава Организации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Для обеспечения уставной деятельности Организация издает локальные правовые акты в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования его деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

- Положения об органах управления Организацией;
- локальные акты по регламентации прав участников образовательного процесса;
- локальные акты ежедневного оперативного управления Организацией (приказы и т.д.);
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.2. Организацией издаются следующие виды локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, правила, графики, договоры, планы, программы, декларации, регламенты, расписания, протоколы и др.

12.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

12.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- направляется, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников – Общее собрание работников Организации для учета его мнения;

- направляется на рассмотрение Педагогическим советом Организации в целях учета мнения всех участников образовательного процесса по вопросам управления Организацией и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

12.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка не подлежат применению и подлежат отмене Организацией.

12.8. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

12.9. Сделки или иные акты от имени Организации совершаются Руководителем или лицом, уполномоченным доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной Руководителем Организации.

12.10. Финансовые документы Организации подписываются Руководителем либо лицом, уполномоченным соответствующей доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной Руководителем Организации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав Организации разрабатывается и утверждается его Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается Администрацией Большесолдатского района Курской области;

13.2. При необходимости коллектив Организации оставляет за собой право вносить в настоящий Устав изменения и дополнения, не противоречащие законодательным и нормативным актам Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

13.3. Вносимые изменения и дополнения принимаются на общем собрании работников Организации, утверждаются Учредителем в порядке, определенном Администрацией Большесолдатского района Курской области, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13.4. Новая редакция Устава Организации вступает в силу после регистрации в установленном порядке.

13.5. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Прошито, пронумеровано

52 (пятьдесят два) листа

Директор МБОУДО
«Большесолдатский РДТ»
Большесолдатского района Курской области

Попова Е.Н. Попова